

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 36»  
Протокол от 27.01.2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 36»  
от 27.01.2021 г. № 69-п

Мнение Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад № 36»  
Учено  
Протокол от 27.01.2021 № 3

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в МБДОУ "Детский сад № 36"

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5206 3942 6A11 9E73 4C34 CA01 6539 1AFA 67F2 A482

Кому выдан: Воронина Ирина Павловна

Действителен: с 09.12.2020 до 09.03.2022

## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 36»**

**(МБДОУ «Детский сад № 36»)**

**2021 год**

## **I. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» (далее по тексту – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим режим дня обучающихся (далее – воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом,
- Семейным кодексом,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Уставом Учреждения,
- другими локальными актами Учреждения.

1.3. Правила направлены на:

- создание организационно-педагогических условий реализации Основной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.4. Правила определяют режим дня воспитанников во всех возрастных группах.

1.5. При приеме воспитанников в Учреждение на обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования обязательно ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы».

1.7. Правила принимаются решением педагогического совета Учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждает заведующим.

## **II. Регламент работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежедневный график работы Учреждения:
- группы общеразвивающей направленности – с 6.00 до 18.00 час.
- группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией – с 6.00 до 20.00 час.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Объединять группы в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп воспитанниками).

## **III. Режим дня воспитанников в Учреждении**

3.1. Режим дня воспитанников регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый периоды;

- расписанием организованной образовательной деятельности;
- Положением о режиме занятий обучающихся;
- Положением об организации прогулок с обучающимися.

### 3.2. Образовательный процесс в Учреждении:

- продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая;
- продолжительность летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа.

### 3.3. Прием воспитанников:

3.3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп, начиная с 6.00 (7.00) до начала завтрака (в холодный период года – в групповом помещении, в теплый - на улице, на прогулочном участке). В этот временной интервал воспитанник включается в какую-либо деятельность: игру (общение) со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками.

3.3.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим воспитанникам и воспитанникам, пришедшим после длительного отсутствия.

3.3.3. В период адаптации допускается прием воспитанника по индивидуальному графику, согласовывая его с заведующим Учреждения.

3.3.4. Воспитатели групп получают от родителей (законных представителей) информацию о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают отметки в журнале приема воспитанников, фиксируя состояние здоровья детей.

3.3.5. При выявленных больных или с подозрением на болезнь детей воспитатель незамедлительно сообщает данную информацию административному персоналу, чтобы не допустить распространения инфекции.

### 3.4. Утренняя гимнастика.

3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика.

3.4.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.

### 3.5. Подготовка к завтраку.

3.5.1. Перед каждым приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются, моют руки небольшими группами.

3.5.2. В группах раннего возраста воспитатели, помощники воспитателя помогают (обучают) воспитанников правильно выполнять правила личной гигиены.

3.5.3. В младшей группе сначала умываются, моют руки воспитанники, которые кушают дольше других. В этом возрасте формируются образцы правильных действий.

3.5.4. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания.

3.5.5. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослых.

### 3.6. Прием пищи (завтрак, второй завтрак, обед, ужин).

3.6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное четырехразовое питание воспитанников групп общеразвивающей направленности, пятиразовое – групп оздоровительной направленности с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение, осуществляется его штатным персоналом в соответствии с Положением об организации питания в Учреждении.

3.6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания воспитанников в возрасте от 1,6 до 3 лет и с 3 до 7 лет. Меню утверждается заведующим Учреждения.

3.6.4. Меню размещается на информационных стендах в раздевалках групп. В теплый период года меню размещается на информационном стенде на улице.

3.6.5. В Учреждении создана комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников. Деятельность комиссии регулируется соответствующим Положением.

3.6.6. Воспитанники младших и средних групп выполняют посильные трудовые поручения по накрыванию столов для приема пищи. Воспитанники старших и

подготовительных к школе групп принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. В группах имеются календари дежурства воспитанников по столовой, специальная одежда – фартуки; наборы (совок и щетка для сметания остатков пищи со столов).

3.6.7. Воспитанники при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С воспитанниками групп раннего возраста, младших групп при приеме пищи воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы – художественное слово).

3.6.8. При отсутствии воспитанника в Учреждении во время приемов пищи по каким-либо причинам питание не предоставляется в связи с превышением нормативных сроков реализации пищи.

3.7. Самостоятельная деятельность воспитанников.

3.7.1. В режиме дня воспитанников во всех группах отводится время на самостоятельную деятельность (игровые ситуации, дидактические, театрализованные, режиссерские игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена).

3.7.2. Общее время, отводимое на самостоятельную деятельность воспитанников в течение дня не менее 3-4 часов.

3.8. Организованная образовательная деятельность.

3.8.1. С воспитанниками проводится организованная образовательная деятельность (далее – ООД, занятие, образовательные ситуации). Ее содержание, объем учебной нагрузки регламентируется Основной образовательной программой дошкольного образования.

Организация ООД, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся».

3.8.2. В соответствии с Картами индивидуального развития воспитанников в течении дня может быть организована индивидуальная работа.

3.9. Прогулка.

3.9.1. Организация и проведение прогулки воспитанников в детском саду регламентируется Положением об организации прогулки с обучающимися.

3.10. Дневной сон.

3.10.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется сон. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

3.10.2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) обязательно. Для детей от 3 до 7 лет дневной сон продолжительностью 2,0- 2,5 часа.

3.11. Профилактические, оздоровляющие, закаливающие мероприятия:

3.11.1. Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоровляющих, закаливающих мероприятий: физические упражнения, умывание прохладной водой, босохождение, воздушные и солнечные ванны. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируется режимом двигательной активности обучающихся, утвержденное заведующим.

3.11.2. При проведении закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы: постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.11.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.12. Совместная деятельность и культурные практики педагога и воспитанников в режимных моментах.

3.12.1. Ежедневно в вечернее время после полдника и ужина в режиме дня отводится время на совместную деятельность педагога и воспитанников в разных формах культурных практиках: творческие мастерские, сюжетно - ролевые игры, конструктивные игры,

театрализованная деятельность.

3.13. Уход домой.

3.13.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.00 часов (либо до 17.30 часов, в зависимости от режима работы группы) в группах общеразвивающей направленности, до 20.00 часов в группах оздоровительной направленности.

3.13.2. Если родители (законные представители) не могут забирать ребенка лично, то ими заранее оформляется Доверенность на право забирать ребенка из Учреждения на совершеннолетних родственников ребенка.

3.13.3. В случае, если родители не забирают ребенка после 18.10 (20.10) администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД г. Дзержинска.

3.13.4. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личных достижениях воспитанника в течении дня; информируют о мероприятиях и др. Родитель (законный представитель) делает соответствующие пометки в журнале приема детей в Учреждение.

3.14. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей.

3.14.1. Основные принципы построения режима дня:

- рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха воспитанников в течении суток;

- соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребенка.

3.14.2. Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Правила действуют до принятия новых.

4.2. Изменения в настоящее Правила могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений.

4.3. Правила публикуются на сайте образовательного учреждения.

4.4. Правила прощаются, пронумеровываются.

