


 УТВЕРЖДЕН  
 приказом заведующего  
 от 18.12.2014, № 385-н

**План мероприятий МБДОУ «Детский сад № 36»  
 по противодействию коррупции  
 на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1.Совершенствование нормативной базы противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка и внесение актуальных изменений и дополнений в локальные нормативные акты учреждения во исполнение требований действующего федерального и регионального законодательства и муниципальных правовых актов городского округа город Дзержинск в сфере противодействия коррупции	По мере внесения изменений в законодательные акты федерального и регионального уровней, муниципальные правовые акты городского округа город Дзержинск	Заведующий Воронина И.П.
1.2.	Внесение изменений в должностные инструкции работников учреждения по соблюдению нормативных документов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции		
<b>2.Развитие и совершенствование организационной базы антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Разработка и утверждение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в год в декабре	Заведующий Воронина И.П.
2.2.	Подготовка и предоставление отчета о ходе выполнения реализации мер по противодействию коррупции в департамент образования администрации города Дзержинска	По мере поступления запроса	Заведующий Воронина И.П.

2.3.	Проведение расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	По выявлению	Заведующий Воронина И.П.
2.4.	Организация проведения аттестации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями нормативных документов	Постоянно	Старший воспитатель Ваганова Е.В.
2.5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления обращений	Заведующий Воронина И.П., Ст. воспитатель Ваганова Е.В.
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 36»</b>			
3.1.	Использование телефона «горячей линии», странички «обратной связи» на сайте с администрацией учреждения и вышестоящими организациями в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий Воронина И.П. Ст. воспитатель Ваганова Е.В.
3.2.	Организация личного приема граждан заведующим учреждения	Постоянно	Заведующий Воронина И.П.
3.3.	Контроль за осуществлением приёма на уровень дошкольного образования.	Февраль-август	Заведующий Воронина И.П.
3.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги-специалисты, воспитатели
3.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	По мере поступления жалоб	Заведующий Воронина И.П., Ст. воспитатель Ваганова Е.В.

#### 4. Обеспечение открытости деятельности МБДОУ «Детский сад № 36»

4.1.	Проведение Дней открытых дверей в учреждении.	2 раза в год	Заведующий, ст. воспитатель, педагогичеспециалисты, воспитатели
4.2.	Размещение на официальном сайте учреждения: -публичного отчета о деятельности учреждения -отчета о результатах самообследования	Ежегодно апрель, август	Ст. воспитатель Ваганова Е.В.
4.3.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (заполнение соответствующей формы справки)	Март	Заведующий Воронина И.П.
4.4.	Предоставление информации, рассчитываемой за календарный год средней заработной платы руководителя учреждения	Апрель	Заведующий Воронина И.П.
4.5.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения	Постоянно	Ст. воспитатель Ваганова Е.В.
4.6.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Заведующий Воронина И.П.
4.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Заведующий Воронина И.П.
4.8.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Воронина И.П.
4.9.	Осуществление контроля за соблюдением требований при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	В течение года	Заведующий Воронина И.П.

4.10.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	По мере поступления	Заведующий Воронина И.П.
4.11.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников («Удовлетворенность населения качеством образования»)	Ежегодно Март	Заведующий Воронина И.П., Ст. воспитатель Ваганова Е.В.
4.12.	Проведение мониторингов мнения участников образовательных отношений, связанных с вопросами противодействия коррупции	1 раз в год	Заведующий Воронина И.П.
<b>5. Работа с педагогическими работниками</b>			
5.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	1 раз в год	Заведующий Воронина И.П.
5.2.	Информирование сотрудников учреждения об агитационных и разъяснительных материалах о противодействии коррупции, размещаемых на официальных сайтах органов	По мере необходимости	Заведующий Воронина И.П.
<b>6. Работа с родителями</b>			
6.1.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Ст. воспитатель Ваганова Е.В.
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	По мере необходимости	Заведующий Воронина И.П.
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся и их законных представителей	По мере необходимости в течение года	Заведующий Воронина И.П.